RENCANA AKSI KINERJA (RAK) KPU KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2024

| Sas | aran Strategis/ | | Indikator Kinerja Kegiatan Target Kegiatan yang akan dilaksanakan | | | | | Pelaksana | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|----|--|-----------|--|------|----|-----------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|---|--|--|
| Kegiatan | | | manator Milerja Neglatari | larger | | B1 5 | B2 | В3 | В4 | B5 | B6 | В7 | В8 | В9 | B10 | B11 | B12 | . I started to | | |
| | | 2 | | 3 | 4 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 1. | Fasilitasi Pengelolaan Desain Surat Suara, | 1 | Rencana program dan anggaran disusun secara tepat waktu dan sesuai kebutuhan | 1 laporan | Penyusunan rencana program tahunan | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Perencanaan Dat dan Informasi | | |
| | Dokumentasi, Daerah Pemilihan, dan Alokasi Kursi | | | | Penyusunan dan revisi anggaran sesuai prioritas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | Rasio penyelesaian NPHD dan revisi anggaran tepat waktu | 1 laporan | Koordinasi dengan pemerintah daerah terkait NPHD | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Perencanaan Dat dan Informasi | | |
| | | | | | Penyusunan dan revisi anggaran hibah pemilihan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Persentase produk hukum dan berita acara yang disahkan sesuai jadwal | 1 laporan | Penyusunan peraturan teknis pemilihan | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukur | | |
| | | | | | Pembuatan berita acara untuk setiap tahap penyelenggaraan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Jumlah peserta sosialisasi dan bimbingan teknis yang tercapai | | Pelaksanaan sosialisasi ke masyarakat | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukun | | |
| | | | | | Bimbingan teknis kepada penyelenggara pemilu | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian SDM dan Parmas | | |
| | | 5 | Persentase pembentukan badan adhoc yang memenuhi standar | 1 laporan | Rekrutmen dan seleksi PPK, PPS, KPPS, dan PPDP | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Pelatihan untuk badan adhoc | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | Tingkat akurasi data pemilih yang terdaftar | 1 laporan | Pemutakhiran daftar pemilih tetap (DPT) | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Perencanaan Data dan Informasi | | |
| | | | | | Penyempurnaan sistem informasi pemilih | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7 | Proses pencalonan selesai sesuai regulasi dan jadwal | 1 laporan | Verifikasi dokumen calon | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum | | |
| | | | | | Penetapan calon sesuai tahapan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8 | Tingkat kepatuhan pelaksanaan kampanye terhadap regulasi | 1 laporan | Pengawasan terhadap jadwal kampanye | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Koordinasi dengan peserta pemilu dan masyarakat | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9 | Rasio laporan audit dana kampanye yang selesai diverifikasi | 1 laporan | Penerimaan laporan dana kampanye dari peserta | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Pelaksanaan audit oleh lembaga independen | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10 | Persentase rekapitulasi yang diselesaikan tepat waktu | 1 laporan | Pelaksanaan rekapitulasi di tingkat kecamatan, kabupaten/kota, dan Provinsi | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum | | |
| | | | | | Penyampaian hasil kepada pihak terkait | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sasaran Strategis/ Kegiatan | | Strategis/ | | Strategis/ | | Strategis/ | | Strategis/ | | Strategis/ | | Strategis/ | | Strategis/ | | trategis/ | | Strategis/ | | Strategis/ | | Strategis/ | | Strategis/ | | Strategis/ | | :rategis/ | | Strategis/ | | Strategis/ | | Indikator Kinerja Kegiatan | _ | Kegisten vong eken dilekgeneken | Rencana Pelaksanaan | | | | | | | | | | Pelaksana |
|--------------------------------|--------------------------------------|------------|----|--|-----------|--|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|-----------|-------|------------|--|------------|--|------------|--|------------|--|------------|--|-----------|--|------------|--|------------|--|----------------------------|---|---------------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|
| | | 9, | | Indikator Kinerja Kegiatan | Target | Kegiatan yang akan dilaksanakan | B1 | B2 | ВЗ | B4 | B5 | B6 | B7 | B8 | В9 | B10 |) B11 | B12 | _ retansalia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11 | Rasio penyelesaian sengketa hukum pemilu yang difasilitasi | 1 laporan | Pendampingan hukum untuk peserta pemilu | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyelesaian sengketa melalui jalur hukum | | | | | | | | | | | | | . , 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 12 | Tingkat ketersediaan logistik pemilu di TPS tepat waktu | 1 laporan | Pengadaan kotak suara, bilik, dan perlengkapan lain | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Keuangan, Umum d Logistik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Distribusi logistik ke seluruh TPS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 13 | Jumlah penyelenggara yang mengikuti pelatihan sesuai target | 1 laporan | Pelaksanaan bimbingan teknis untuk penyelenggara | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian SDM dan Parmas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Simulasi pelaksanaan tugas di lapangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 14 | Tingkat pelaksanaan rapat kerja sesuai jadwal | 1 laporan | Rapat koordinasi internal dan eksternal | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian SDM dan Parmas Semua Sub Bagian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Supervisi penyelenggaraan pemilu di daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 15 | Rasio perjalanan dinas yang sesuai perencanaan | 1 laporan | Perjalanan dinas untuk supervisi dan koordinasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Monitoring pelaksanaan pemilu di lapangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Tingkat ketersediaan sarana dan prasarana yang terawat | 1 laporan | Pemeliharaan alat elektronik, kendaraan, dan fasilitas kantor | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Perencanaan Data Informasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 17 | Ketersediaan BBM untuk operasional | 1 laporan | enyediaan dan pengelolaan BBM | | | | | | | | | | | | | Semua Sub Bagian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | tepat waktu | | untuk kegiatan operasional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 18 | Tingkat pelayanan administrasi yang sesuai standar | 1 laporan | Pengelolaan dokumen perkantoran | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik Sub Bagian Perencanaan Data dan Informasi Semua Sub Bagian Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pelayanan kebutuhan administrasi harian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 19 | Rasio realisasi belanja modal yang sesuai rencana | 1 laporan | Pengadaan peralatan IT untuk kebutuhan pemilu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pembelian mesin kantor untuk mendukung kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 20 | Jumlah kelompok kerja yang terbentuk dan berfungsi optimal | 1 laporan | Pembentukan kelompok kerja untuk setiap tahapan pemilu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Koordinasi lintas unit kerja terkait | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 21 | Tingkat pembayaran honorarium yang tepat waktu | 1 laporan | Pendistribusian honorarium kepada penyelenggara adhoc | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | _ | | | | Monitoring terhadap pembayaran honorarium | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Perencanaan Penganggara Pemilu | | 1. | Persentase dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu | 1 layanan | Penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL) | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Perencanaan Data dan Informasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| _ | | | | | | | | | | Renc | ana P | elaks | sanaar | 1 | | | | |
|---------------|---|----|---|-----------|--|----|----|----|----|------|-------|-------|--------|----|-----|-----|-----|--|
| Sasa Kegia | | In | dikator Kinerja Kegiatan | Target | Kegiatan yang akan dilaksanakan | B1 | B2 | В3 | В4 | B5 | B6 | В7 | B8 | В9 | B10 | B11 | B12 | 12 Pelaksana |
| | | 2 | | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | Persentase anggaran yang terserap sesuai rencana kerja | | Pengajuan dan revisi anggaran sesuai prioritas program pemilu | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Monitoring dan evaluasi realisasi anggaran secara berkala | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Kepemiluan | 1 | Jumlah pelatihan teknis yang diselenggarakan | 1 layanan | Pelaksanaan pelatihan teknis untuk anggota PPK, PPS, KPPS, dan PPDP | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum |
| | | | | | penguatan kapasitas teknis penyelenggara pemilu | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Simulasi pelaksanaan tahapan pemilu untuk badan adhoc | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Sosialisasi/Penyuluha n/Bimbing an Teknis Tahapan | 1 | Jumlah sosialisasi dan bimbingan teknis yang dilaksanakan | 1 layanan | Sosialisasi tahapan pemilu kepada masyarakat dan pemangku kepentingan | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian SDM dan Parmas |
| | | | | | Penyuluhan terkait regulasi pemilu kepada calon peserta | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Bimbingan teknis pelaksanaan tahapan kepada badan adhoc | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Persiapan Kebutuhan Sarana IT Pemilu | 1 | Tingkat kesiapan sarana IT untuk mendukung pemilu | 1 laporan | Identifikasi kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak pemilu | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Perencanaan Data dan Informasi |
| | | | | | Instalasi dan pengujian sistem IT untuk mendukung tahapan pemilu | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Pemeliharaan infrastruktur jaringan dan server | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Pengelolaan Sarana IT Pemilu | 1 | Persentase pemanfaatan sarana IT dalam proses pemilu | 1 laporan | Operasionalisasi Sistem Informasi Pemilih (Sidalih) | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Perencanaan Data dan Informasi |
| | | | | | Monitoring kinerja dan ketersediaan sarana IT selama pemilu | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pembentukan Badan Adhoc | 1 | Persentase honorarium badan adhoc yang dibayarkan tepat waktu | 1 laporan | Rekrutmen anggota PPK, PPS, KPPS, dan PPDP | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik |
| | | | Persentase badan adhoc yang telah dilatih sesuai standar | 1 laporan | Pelaksanaan pelatihan teknis kepada badan adhoc | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Pendistribusian honorarium kepada badan adhoc sesuai jadwal | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Masa Kampanye Pemilu | 1 | Persentase kegiatan kampanye yang difasilitasi sesuai aturan | 1 laporan | Pemberian fasilitas kampanye, seperti lokasi dan alat peraga | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum |
| | | | Tingkat penyelesaian pelanggaran kampanye yang ditangani | 1 laporan | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kampanye | | | | | | | | | | | | |] |
| | | | | | Penanganan pelanggaran kampanye secara cepat dan tepat | | | | | | | | | | | | | |

| Sasar | an Stratogic/ | Strategis/ Kanjatan yang akan dilaksanakan | | Rencana Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | Pelaksana | | |
|-------|--|--|--|---------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----------|-----|--|
| | Kegiatan Strategis/ | | dikator Kinerja Kegiatan | Target | Kegiatan yang akan dilaksanakan | | B2 | B3 | B4 | B5 | B6 | B7 | B8 | B9 | B10 | B11 | B12 | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 5 |
| 9 | Pengelolaan, Pengadaan, | 1 | Persentase logistik yang didistribusikan tepat waktu | 1 laporan | Pengadaan kotak suara, bilik suara, dan perlengkapan TPS | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik |
| | Laporan, dan Dokumentasi | 2 | Jumlah pengadaan barang dan jasa yang selesai tepat waktu | 1 laporan | Distribusi logistik pemilu ke daerah tepat waktu | | | | | | | | | | | | | |
| | Logistik Pemilu | 3 | Persentase laporan dokumentasi logistik yang disusun lengkap | 1 laporan | Penyusunan laporan dokumentasi distribusi logistik | | | | | | | | | | | | | |
| | Pemungutan dan Penghitungan | 1 | Persentase TPS yang siap menyelenggarakan pemungutan suara | 1 laporan | Fasilitasi persiapan TPS untuk pemungutan suara | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum |
| | Suara | 2 | Tingkat pelaksanaan penghitungan suara sesuai prosedur | 1 laporan | Pelaksanaan penghitungan suara sesuai prosedur yang berlaku | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Jumlah evaluasi yang dilakukan terhadap pelaksanaan tahapan | 1 laporan | Evaluasi pelaksanaan tahapan pemungutan dan penghitungan suara | | | | | | | | | | | | | _ |
| | Penetapan Hasil Pemilu | | Persentase hasil pemilu yang ditetapkan sesuai jadwal | 1 laporan | Penyampaian hasil pemilu kepada peserta secara transparan | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Teknis Penyelenggaraan dan Hukum |
| | | 2 | Jumlah sengketa hasil pemilu yang selesai tepat waktu | 1 laporan | Penyelesaian sengketa hasil pemilu melalui mekanisme hukum | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Penetapan hasil pemilu berdasarkan jadwal resmi | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Transparansi | 1 | Jumlah Layanan Perkantoran Pembayaran Gaji | 1 layanan | Pembayaran Gaji dan Tunjangan para Pegawai dan Uang | | | | | | | 1 | | | | | | Sub Bagian Keuangan, Umum dan |
| | Pelaksanaan Akuntabilitas | ' | dan Tunjangan | i tayanan | Kehormatan Pejabat Negara | | | | | | | | | | | | | Logistik |
| | Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Barang | 2 | Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan | 1 laporan | Menyusun Laporan Sistem Akuntansi & Pelaporan Keuangan | | | | | | | | | | | | | |
| | Milik Negara di Lingkungan Setjen KPU (3355) | 3 | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran (LPPA) yang tepat waktu dan valid | 1 laporan | Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran | | | | | | | | | | | | | - |
| 2 | Terwujudnya | 1 | Jumlah Layanan Prasarana Internal | 1 layanan | Belanja Kebutuhan Sehari-hari | | | | | | | | | | | | | Sub Bagian Keuangan, Umum dan |
| | Penyelenggaraan Operasional Perkantoran dan Pemeliharaan Kantor serta Dukungan | | Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) | 1 laporan | Pembayaran Honor Operator Persediaan dan Aset Tetap | | | | | | | | | | | | | Logistik |
| | | | Jumlah Layanan Operasional Perkantoran | 1 layanan | Pembayaran Operasional satker dan Honor Operator | | | | | | | | | | | | | |
| | Sarana dan Prasarana (3360) | | Jumlah Layanan Pemeliharaan Kantor | 1 layanan | Pembayaran Operasional Satker dan Honor Pegawai | | | | | | | | | | | | | |



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PASAMAN BARAT

